

- **Tipps und Anwendungsideen**
 - Wendest Du die Methode im Präsenzunterricht an, kannst Du statt Boards auch Papierischdecken oder Packpapier auf die Tische legen, auf die dann direkt geschrieben werden kann.
- **Varianten**
 - In der letzten Diskussionsrunde legt die Gruppe ihre Top 3 Thesen oder Handlungsempfehlungen fest. Zur Sichtung der Ergebnisse kann ein virtueller Rundgang moderiert durch die Gastgeber oder einzeln stattfinden.
- **Vorbereitung digitaler Raum**
 - Erstelle die digitalen Boards (z.B. www.conceptboard.de, Microsoft Whiteboard)
 - Bereite die Break-Out Räume für die Gruppenarbeiten vor
 - Stelle einen Timer zur Verfügung, damit gleichzeitig der jeweilige Gruppenwechsel stattfinden kann
- **Schritte**
 - Bereite die digitalen Boards vor.
 - Überprüfe, dass alle Schüler:innen Schreibrechte auf dem Board haben.
 - Bereite die Fragestellungen pro Gruppe vor.
 - Überlege Dir die Art und Weise der Gruppenenteilung(en) sowie der Benennung des „Gastgebers“.
 - Überlege Dir, wie Du die Ergebnisse der Schüler:innen geeignet würdigen und als Arbeitsergebnisse sichern kannst.

WORLD CAFÉ

WORLD CAFÉ



90 Min.



12 – 100



Kl. 8-13



HOCH



JA

Zielsetzung / Einsatz

- Kennenlernen verschiedener Sichtweisen auf ein Thema
- Erkennen von Zusammenhängen und konstruktive Diskussion verschiedener Perspektiven
- Einbinden aller Lernenden in die Diskussion und Erarbeitung

edumentoring.de

Kurzbeschreibung

Die Schüler:innen erarbeiten in Gruppen von 4-5 Personen eine Fragestellung zu einem Teilthema bzw. einer anderen Perspektive auf die Gesamtthematik. Nach 10-15 Minuten werden die Gruppen neu gemischt und verteilt. Ein „Gastgeber“ verbleibt in der bisherigen Gruppe und stellt den neuen Gruppenmitgliedern die bisherigen Diskussionen vor. Diese werden dann in der neuen Gruppenzusammensetzung weitergeführt und ergänzt. Die Dokumentation findet in der jeweiligen Gruppe an einem Board statt.

Material

Digitale Bords zum Festhalten der Diskussionsergebnisse und digitale Gruppenräume.

Unterrichtsphasen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einstieg & Aktivierung | <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung & Festigung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erarbeitung & Präsentation | <input type="checkbox"/> Kontrolle & Feedback |

